

INHALT

5. C Mittel zur Umsetzung von Schutzmaßnahmen	188
5. D Bestehende Planungen der Gemeinde und der Region, in der sich die nominierten Anlagen befinden	190
5. E Managementplan oder sonstiges System zur Verwaltung der Anlagen	198
5. F Quellen und Umfang der Finanzierung	208
5. G Fachwissen und Schulung bezüglich Denkmalpflege und Verwaltung	209
5. H Besuchereinrichtungen und -statistik	209
5. I Grundlagen und Programme für die Öffentlichkeitsarbeit	210
5. J Vorhandenes Personal	210
6. Überwachung	213
6. A Schlüsselindikatoren zur Bestimmung des Erhaltungszustandes	214
6. B Administrative Regelungen für die Überwachung der Anlagen	215
6. C Ergebnisse früherer Berichterstattungen	215
7. Dokumentation	217
7. A Photographien, Dias, Bildnachweis und Bildrechte sowie sonstiges audiovisuelles Material	218
7. B Texte, die sich auf den Schutzstatus beziehen, Kopien bestehender Planungen oder Managementsysteme und Auszüge aus sonstigen für die Anlagen relevanten Plänen	219
7. C Form und Datum jüngerer Publikationen und Bestandsaufnahmen	223
7. D Anschriften der Einrichtungen, bei denen Bestandsunterlagen, Berichte und Archivalien verwahrt werden	229
7. E Bibliographie	230
8. Angaben zu den zuständigen Behörden	243
8. A Vorbereitung	245
8. B Örtlich zuständige Einrichtung/Behörde	245
8. C Sonstige örtliche Einrichtungen	245
8. D Offizielle Internetadresse	245
Anhang	247
Architektenbiographien	248
Gutachten	261
Impressum	270

CONTENTS

5. C Means of implementing protective measures	189
5. D Existing plans related to municipality and region in which the proposed properties are located	190
5. E Property management plan or other management system	198
5. F Sources and scope of financing	208
5. G Sources of expertise and training in conservation and management techniques	209
5. H Visitor facilities and statistics	210
5. I Policies and programmes related to the presentation and promotion of the property	210
5. J Staffing levels	211
6. Monitoring	213
6. A Key indicators for measuring state of conservation	214
6. B Administrative arrangements for monitoring property	215
6. C Results of previous reporting	215
7. Documentation	217
7. A Photographs, slides, image inventory and authorization table and other audiovisual materials	218
7. B Texts relating to protective designation, copies of property management plans or documented management systems and extracts of other plans relevant to the property	219
7. C Form and date of most recent records and inventory of property	223
7. D Addresses where inventory, records and archives are held	229
7. E Bibliography	230
8. Contact information of responsible authorities	243
8. A Preparer	245
8. B Official local institution/agency	245
8. C Other local institutions	245
8. D Official Web address	245
Attachment	247
Architect's biographies	248
Expert's review	261
Imprint	270