

Inhaltsverzeichnis

Rechtschreibung

- Nominalisierung von Verben 7
- Nominalisierung von Adjektiven 9
- Zeitangaben 11
- Namen von Straßen und Gebäuden 13
- Der Fehlerbogen 15
- Arbeit mit einem Fehlerbogen 17
- „Wider“ oder „wieder“? 19
- Wörter mit „end-“ und „ent-“ 21
- Fach- und Fremdwörter 23
- Wörter mit „ei“ und „ai“ 25
- Abkürzungen kennenlernen und verstehen 27

Grammatik

- Reflexive Verben 29
- Transitive und intransitive Verben 31
- Finite und infinite Verbformen 33
- Zeitformen des Verbs 35
- Aktiv und Passiv 37
- Konjunktiv I 39
- Konjunktiv II 41
- Modalverben 43
- Modaladverbien 45
- Adverbialsätze 47
- Der Grammatik-Fehlerbogen 49
- Arbeit mit einem Grammatik-Fehlerbogen 51
- Kommasetzung bei Haupt- und Nebensätzen 53
- Kommasetzung beim Relativsatz 55
- Kommasetzung bei Einschüben 57
- Kommasetzung bei Ausrufen 59
- Kommasetzung bei Termin-, Orts- und Adressangaben 61
- Zeichensetzung bei der wörtlichen Rede 63

Inhaltsverzeichnis

Schreiben

- Aufbau einer Figurenbeschreibung 65
- Eine Figurenbeschreibung überarbeiten 67
- Aufbau einer Vorgangsbeschreibung 69
- Eine Vorgangsbeschreibung verfassen 71
- Aufbau und Merkmale einer Inhaltsangabe 73
- Eine Inhaltsangabe überarbeiten 75
- Verschiedene Erzählperspektiven kennenlernen 77
- Wirkung und Absichten der unterschiedlichen
Erzählperspektiven 79
- Stellungen herausarbeiten 81
- Stellung nehmen und andere überzeugen 83
- Einen inneren Monolog verfassen 85
- Ein Ergebnisprotokoll anfertigen 87
- Lebenslauf – Aufbau kennenlernen 89
- Einen Lebenslauf verfassen 91
- Das Anschreiben – Aufbau kennenlernen 93
- Das Anschreiben für eine Bewerbung schreiben 95

Lesen

- Journalistische Textsorten – Nachricht und Bericht 97
- Journalistische Textsorten – Reportage und
Kommentar 99
- Eine Tabelle auswerten 101
- Ein Gedicht untersuchen 103
- Ein Gedicht verstehen 105
- Was ist eine Ballade? 107
- Eine Ballade untersuchen und verstehen 109